

Teilnehmer Verwaltung	
Klaus Grootens	Kreisdirektor, Betriebsleiter
Nicole Meyer	stv. Akademieleiterin

Gäste:
./.

Die Niederschrift führt Nadja Lenzhölzer.

Der Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung des Betriebsausschusses und begrüßt die Mitglieder des Ausschusses.

Der Ausschussvorsitzende stellt fest,

1. dass unter dem 13.02.2020 ordnungsgemäß eingeladen worden ist und
2. dass die Beschlussfähigkeit vorliegt.

Außerdem weist der Vorsitzende darauf hin, dass die Niederschrift über die in dieser Sitzung gefassten Beschlüsse von Axel Osterberg mit unterzeichnet wird.

Anschließend wird die Tagesordnung in der Fassung der Einladung vom 13.02.2020 wie folgt festgestellt:

Tagesordnung

Ifd. Nr.	Tagesordnungspunkt	Vorlagennummer
-------------	--------------------	----------------

A Öffentlicher Teil		
1	Einwohnerfragen	
2	Umsetzung des Wirtschaftsplanes 2019: Quartalsbericht zum 4. Quartal 2019	1867/14-20/LR
3	Jahresabschluss 2019: Sachstand Aufstellung	1868/14-20/LR
4	Aktuelles zum Pflegeberufegesetz und der Umsetzung an	1869/14-20/LR

	der AGewiS	
5	Projektsachstand Einführung Schulverwaltungssoftware	1870/14-20/LR
6	Anträge	
7	Anfragen	
8	Mitteilungen	
B Nichtöffentlicher Teil		
9	Anträge	
10	Anfragen	
11	Mitteilungen	
11.1	Sachstand Neubau eines Erweiterungsgebäudes für die Akademie Gesundheitswirtschaft und Senioren und Gesundheits- und Bildungszentrum Oberberg	1871/14-20/LR

* * * * *

A Öffentlicher Teil		
Zu TOP 1:	Einwohnerfragen	
	Es liegen keine Einwohnerfragen vor.	

Zu TOP 2:	Umsetzung des Wirtschaftsplanes 2019: Quartalsbericht zum 4. Quartal 2019	1867/14-20/LR
	<p>Der Sachverhalt ergibt sich aus der Vorlage (Anlage zur Originalniederschrift).</p> <p>Die Betriebsleitung erläutert die entscheidenden Positionen und eine mögliche Verwendung des Jahresüberschusses anhand einer Power-Point-Präsentation, die der Originalniederschrift als Anlage beigefügt ist. Nachfragen der Ausschussmitglieder werden von der Verwaltung beantwortet.</p> <p>Auf Bitte von AM Nietsch wird auf diesem Weg mitgeteilt, dass sich der Kostenfestsetzungsbeschluss des Landgerichtes auf rund 3.900 € beläuft und sich die eigenen Rechtsanwaltskosten aus den Jahren 2018 und 2019 auf rund 13.300 € summieren.</p>	

	Saldiert betrachtet verbleiben daher von der Schadensersatzzahlung aus dem Vergleich rund 22.800 € bei der AGewiS.
--	--

Zu TOP 3:	Jahresabschluss 2019: Sachstand Aufstellung	1868/14-20/LR
	<p>Der Sachverhalt ergibt sich aus der Vorlage (Anlage zur Originalniederschrift).</p> <p>Die Betriebsleitung erläutert den aktuellen Sachstand und Zeitplan. Es ergeben sich keine Nachfragen durch den Ausschuss.</p>	

Zu TOP 4:	Aktuelles zum Pflegeberufegesetz und der Umsetzung an der AGewiS	1869/14-20/LR
	<p>Der Sachverhalt ergibt sich aus der Vorlage (Anlage zur Originalniederschrift).</p> <p>Die stellvertretende Akademieleiterin Frau Nicole Meyer berichtet über den aktuellen Sachstand zum Thema Pflegeberufegesetz mit einer PowerPoint-Präsentation, die der Originalniederschrift als Anlage beigefügt ist. Nachfragen der Ausschussmitglieder werden von Frau Meyer beantwortet.</p>	

Zu TOP 5:	Projektsachstand Einführung Schulverwaltungssoftware	1870/14-20/LR
	<p>Der Sachverhalt ergibt sich aus der Vorlage (Anlage zur Originalniederschrift).</p> <p>Die Verwaltung berichtet kurz über das Projekt „Einführung einer Schulverwaltungssoftware“. Weitere Informationen können die Ausschussmitglieder der PowerPoint-Präsentation entnehmen, die im Kreistagsinformationssystem einsehbar ist. Die Präsentation ist der Originalniederschrift als Anlage beigefügt.</p>	

Zu TOP 6:	Anträge	
	Es liegen keine Anträge vor.	

Zu TOP 7:	Anfragen	
	Es liegen keine Anfragen vor.	

Zu TOP 8:	Mitteilungen	
	Es liegen keine Mitteilungen vor.	

***** Ende öffentlicher Teil *****

gez.

Michael Stefer
- Vorsitzender -

gez.

Axel Osterberg
- Ausschussmitglied -

gez.

Nadja Lenzhölzer
- Schriftführerin -

gez.

Gesehen:
Reinhard Schneider
- Leiter Leitungsstab -

gez.

Nicole Meyer
- stv. Akademieleiterin -

gez.

Klaus Grootens
- Betriebsleiter -